

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO
“LAVORAS” – MISURA “ CANTIERI NUOVA ATTIVAZIONE” – ANNUALITA’ 2019 – L.R. 48/2018,
ART. 6, COMMI 22 E 23, E L.R. 20/2019, ART. 3, COMMA 1.

SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore privato corrispondente,
di personale A TEMPO DETERMINATO
da impiegare nei CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE
dal soggetto attuatore
COMUNE DI SASSARI
nei seguenti profili e qualifiche:

- - nr. 1 *impiegato - Istruttore Direttivo Tecnico, CCNL Edilizia/Impiegati*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo Amministrativo, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo Tecnico, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo – Etnodemoantropologo, CCNL Federculture*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo – Esperto lingue, CCNL Federculture*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo – Esperto scienze turismo, CCNL Federculture*
- nr. 1 *impiegato – istruttore Direttivo – Esperto beni culturali, CCNL Federculture*
- nr. 14 *impiegati – istruttore Direttivo – Guida turistica, CCNL Federculture*
- nr. 18 *impiegati – Collaboratore amministrativo-contabile, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 3 *impiegati – Collaboratore tecnico – capocantiere, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 15 *impiegati – Collaboratore tecnico – geometra, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 10 *impiegati – Collaboratore tecnico informatico, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi*
- nr. 2 *operaio specializzato elettricista, CCNL Edilizia/Operai*
- nr. 1 *operaio specializzato escavatorista, CCNL Edilizia/Operai*
- nr. 2 *operaio specializzato idraulico, CCNL Edilizia/Operai*
- nr. 1 *operaio specializzato muratore, CCNL Edilizia/Operai*

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

- nr. 3 operaio specializzato pavimentista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio qualificato fabbro, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 6 operaio qualificato muratore, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio qualificato serramentista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 2 operaio qualificato giardiniere, CCNL Servizi Ambientali
- nr. 18 operaio manovale edile, CCNL Edilizia/Operai
- nr 2 impiegati – Direttore tecnico – capocantiere, CCNL Coop. Sociali
- nr 1 operaio specializzato – Autista pat. C, CCNL Coop. Sociali
- nr 4 operaio specializzato – Potatore, CCNL Coop. Sociali
- nr 1 operaio qualificato – Ternista, CCNL Coop. Sociali
- nr 7 operaio qualificato – Giardiniere, CCNL Coop. Sociali
- nr 7 operai - personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde, CCNL Coop. Sociali

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri

II _____

Art.1

A seguito della richiesta prot. n. GE2020/0163361 del 16.10.2020 acquisita in pari data al prot. ASPAL n. 56880, rettificata con nota n. GE2020/0164497 del 19.10.2020 acquisita in pari data al protocollo ASPAL n. 57233, presentata dal soggetto attuatore Comune di Sassari, conformemente al progetto LavoRAS “Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019” approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 3118/39412 del 30.09.2020, per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la stessa Amministrazione, di:

- nr. 1 impiegato - Istruttore Direttivo Tecnico, CCNL Edilizia/Impiegati
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo Amministrativo, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo Tecnico, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo – Etnodemoantropologo, CCNL Federculture
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo – Esperto lingue, CCNL Federculture
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo – Esperto scienze turismo, CCNL Federculture
- nr. 1 impiegato – istruttore Direttivo – Esperto beni culturali, CCNL Federculture

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

- nr. 14 impiegati – istruttore Direttivo – Guida turistica, CCNL Federculture
- nr. 18 impiegati – Collaboratore amministrativo-contabile, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 3 impiegati – Collaboratore tecnico – capocantiere, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 15 impiegati – Collaboratore tecnico – geometra, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 10 impiegati – Collaboratore tecnico informatico, CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi
- nr. 2 operaio specializzato elettricista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio specializzato escavatorista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 2 operaio specializzato idraulico, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio specializzato muratore, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 3 operaio specializzato pavimentista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio qualificato fabbro, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 6 operaio qualificato muratore, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 1 operaio qualificato serramentista, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 2 operaio qualificato giardiniere, CCNL Servizi Ambientali
- nr. 18 operaio manovale edile, CCNL Edilizia/Operai
- nr. 2 impiegati – Direttore tecnico – capocantiere, CCNL Coop. Sociali
- nr. 1 operaio specializzato – Autista pat. C, CCNL Coop. Sociali
- nr. 4 operaio specializzato – Potatore, CCNL Coop. Sociali
- nr. 1 operaio qualificato – Ternista, CCNL Coop. Sociali
- nr. 7 operaio qualificato – Giardiniere, CCNL Coop. Sociali
- nr. 7 operai - personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde, CCNL Coop. Sociali

con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore privato corrispondente,

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno _____ al giorno _____ incluso

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina anche lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazione dirigenziale n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e con Determinazione dirigenziale n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex art. 2 della L. R. 1/2018 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS" - "Cantieri nuova attivazione" – annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1, nonché alla disciplina contenuta nella DGR 33/19 del 08/08/2013, alle modalità attuative e all'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, rettificati con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, e nelle more dell'adeguamento del Regolamento ASPAL, approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019, alle nuove disposizioni in materia di stato disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione avviato da ASPAL.

Art.2

Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici; per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Progettista, Direttore Lavori – capo cantiere |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Progettazione, direzione lavori, misure e contabilità per interventi in economia diretta da eseguirsi su aree di accesso ai siti culturali ed aree verdi. Attività di coordinamento e formazione delle squadre di lavoro con assegnazione delle mansioni. La figura richiesta visita i siti di intervento per assicurarsi che le modalità di lavoro vengano rispettate e verifica la sicurezza nei cantieri e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettivo, la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e l'installazione della segnaletica. Ripartisce e coordina le attività delle maestranze di cantiere, attribuisce le responsabilità, istruisce gli operai e controlla l'evoluzione e la qualità dei lavori eseguiti, vigila sulle misure di salvaguardia dell'ambiente. Collabora alla gestione delle spese per l'acquisto dei materiali, le attrezzi, i dispositivi di protezione individuale e collettivo. |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
|--|---|
| Titolo di studio | Diploma di laurea triennale in Architettura, Diploma di Laurea (DL, LS O LM) in Architettura (classi di laurea 3S, 4S, LM3, LM4) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B (per sopralluoghi nel territorio comunale) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>Prova orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • due domande a risposta breve in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili D. lgs. 81/08 e ss.mm.ii.; (Durata della prova: max. 15 min.); • due domande a risposta breve in materia di tutela dei beni culturali, ambientali e paesaggistici di cui al D.Lgs. 22/01/2004 e direzione lavori, misure e contabilità – D.M. marzo 2018 n. 49 (Durata della prova: max. 15 min.); <p>Prova mista orale/scritto</p> <ul style="list-style-type: none"> • due domande a risposta breve in materia di edilizia, infrastrutture stradali ed elaborazione di uno schema e/o descrizione tecnica di un intervento su pavimentazione lapidea e il disegno di un particolare costruttivo (Durata della prova: max. 15 min.); |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|---|
| | ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore Direttivo amministrativo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Gestione pratiche amministrative e contabili, coordinamento flussi documentari e supporto alle procedure di acquisto. Coordinamento e gestione gruppo di lavoro, coordinamento, organizzazione e gestione attività |
| CCNL applicato | CCNL Terziario e Servizi |
| Titolo di studio | Diploma di laurea triennale in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche; Diploma di Laurea (DL, LS O LM) in Economia (classi di laurea 64/S, 84/S, LM77, LM56) in Giurisprudenza (classi di laurea 22/S, 102/S, LMG/01), o Scienze Politiche (classi di laurea 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, LM52, LM 56, LM 62, LM 63, LM87) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Colloquio sulle modalità di gestione di documenti cartacei ed informatici, redazione atti amministrativi, procedure di acquisto della P.A., codice degli appalti e nozioni di informatica. Prova pratica (Accertamento della |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | conoscenza dell'uso delle apparecchiature e principali sistemi informatici di videoscrittura e calcolo - creazione database relazionali) |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo tecnico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Coordinamento e supervisione del gruppo dei collaboratori tecnici |
| CCNL applicato | CCNL Terziario e Servizi |
| Titolo di studio | Laurea triennale: Ingegneria civile e ambientale (CLASSE L07); Architettura; Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (CLASSE L21); Scienze Tecnologiche Agrarie e forestali (CLASSE L25) oppure Laurea del Vecchio Ordinamento: Architettura; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nelle seguenti classi: 3S, 4S, LM3, LM4, 54S, LM48 o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Analisi tecnica del contenuto della pratica commerciale/edilizia. Conoscenza sistema operativo Windows e principali applicativi di office automation; Capacità di gestione di software per la scansione e archiviazione documentale. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Attività di gestione della sede espositiva Padiglione Tavolara. Apertura, chiusura, prima accoglienza al pubblico e assistenza presso gli spazi espositivi durante le mostre temporanee che verranno allestite, supporto informativo presso Infosassari, distribuzione di materiale informativo e promozionale, promozione e comunicazione sul Web, assistenza nell'organizzazione e allestimento di mostre. |
| CCNL applicato | CCNL Federculture |
| Titolo di studio | Lauree DL, LM nelle discipline Antropologiche culturali ed etnografiche (LM-1) |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | <p>o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Territorio del Comune di Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova di idoneità sarà divisa in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati): <ul style="list-style-type: none"> Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accettare il livello di comprensione e padronanza della lingua; Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove d'inglese): <ul style="list-style-type: none"> modalità di gestione, promozione e dei servizi informativi di sedi espositive di interesse culturale; conoscenza del patrimonio etnодemoantropologico della Sardegna nozioni tecniche di comunicazione per l'accoglienza l'informazione e la promozione turistica; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|---|
| | di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | L'addetto sarà impegnato nella gestione del servizio informativo turistico culturale presso l'Infosassari, dovrà pertanto effettuare le seguenti attività: promozione turistico-culturale, dando informazioni sui principali siti del territorio Comunale, riferendosi inoltre ai principali eventi organizzati a Sassari e nel territorio oltre che in italiano in lingua inglese o eventuali altre lingue conosciute; distribuzione ai visitatori di questionari di gradimento e di materiale informativo e divulgativo; gestione del servizio di prenotazione; acquisizione e elaborazione dati statistici. |
| CCNL applicato | CCNL Federculture |
| Titolo di studio | Lauree DL, L, LM in discipline linguistiche (L-11; LM-38) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Territorio del Comune di Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | La prova di idoneità sarà divisa in due fasi: 1. Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati): |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accertare il livello di comprensione e padronanza della lingua; Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; <p>2. Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove d'inglese):</p> <ul style="list-style-type: none"> cenni sulle modalità di gestione, promozione e dei servizi informativi di siti di interesse culturale; conoscenza generale del patrimonio culturale che ricade nella città e nel territorio comunale; corretta applicazione delle modalità di accoglienza, di promozione e di informazione al visitatore; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | L'addetto sarà impegnato nella gestione del servizio informativo turistico culturale presso l'Infosassari, dovrà pertanto effettuare le seguenti attività: |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | <p>promozione turistico-culturale, dando informazioni sui principali siti del territorio Comunale, riferendosi inoltre ai principali eventi organizzati a Sassari e nel territorio oltre che in italiano in lingua inglese; distribuzione ai visitatori di questionari di gradimento e di materiale informativo e divulgativo; gestione del servizio di prenotazione, acquisizione ed elaborazione dati statistici.</p> |
| CCNL applicato | CCNL Federculture |
| Titolo di studio | <p>Lauree DL, L, LM in discipline Turistiche (L-15; LM-49) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.</p> <p>L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Territorio del Comune di Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova di idoneità sarà divisa in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati): <ul style="list-style-type: none"> Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accettare il livello di comprensione e padronanza della lingua; Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove d'inglese): <ul style="list-style-type: none"> cenni sulla promozione e dei servizi informativi di siti di interesse culturale; conoscenza generale del patrimonio culturale che ricade nella città e nel territorio comunale; tecniche di comunicazione per l'accoglienza l'informazione e la promozione turistica; |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Web e social media marketing per la promozione e l'informazione turistica; • Legislazione turistica; • Statistica del turismo; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>Attività di gestione della sede espositiva Padiglione Tavolara</p> <p>Apertura, chiusura, prima accoglienza al pubblico e assistenza presso gli spazi espositivi durante le mostre temporanee che verranno allestite, supporto informativo presso Infosassari, distribuzione di materiale informativo e promozionale, promozione e comunicazione sul Web, assistenza nell'organizzazione e allestimento di mostre.</p> |
| CCNL applicato | CCNL Federculture |
| Titolo di studio | <p>Lauree DL, LM nelle seguenti discipline: Storico artistiche (LM-89) o diploma Accademia Belle Arti di II° livello o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Territorio del Comune di Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova di idoneità sarà divisa in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati): <ul style="list-style-type: none"> Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accettare il livello di comprensione e padronanza della lingua; Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove d'inglese): <ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione, promozione e dei servizi informativi di sedi espositive di interesse culturale; - conoscenza del patrimonio storico artistico e culturale che ricade nella città, del territorio comunale e della Sardegna; - nozioni di tecniche di comunicazione per l'accoglienza l'informazione e la promozione turistica; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|-----------------------------------|
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |
|---|-----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 14 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Guida turistica |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>L'addetto sarà impegnato nella gestione dei siti compresi nel sistema integrato (Rete Thamus, Museo dell'Argentiera) e dovrà pertanto svolgere le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. visite guidate, anche in lingua inglese; 1. attività didattiche e culturali, per scuole di ogni ordine e grado; 2. promozione turistico-culturale, dando informazioni sui principali siti del territorio Comunale, riferendosi inoltre ai principali eventi organizzati a Sassari e nel territorio; 3. distribuzione ai visitatori di questionari di gradimento e di materiale informativo e divulgativo; 4. registrazione delle firme nell'apposito registro, rilevamento dei dati e trasmissione mensile al responsabile tecnico-scientifico; 5. gestione della biglietteria e rendicontazione degli introiti su apposito report; 6. apertura e chiusura, negli orari stabiliti, degli ingressi alle aree e ai locali. |
| CCNL applicato | CCNL Federculture |
| Titolo di studio | <p>Lauree DL, L, LM nelle seguenti discipline: Beni Culturali (L-1; LM-2; L17; LM-3; LM-89; LM -1); storiche (L-42; LM- 48), filosofiche (L-5; LM-78), educative (L-19; LM- 50), linguistiche (L-11; LM-38) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione al Registro Regionale delle Guide Turistiche (determinazione |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | <p>regionale n. 1627 del 3 agosto 2007) ai sensi della Legge regionale n. 20 del 18.12.2006;</p> <ul style="list-style-type: none"> • patente B (per spostamenti tra le varie sedi) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova di idoneità sarà divisa in due fasi:</p> <p>1. Conoscenza della lingua inglese (tutti i candidati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listening: ascolto di un brano in lingua inglese e risposta scritta a domande volte ad accertare il livello di comprensione e padronanza della lingua; • Reading and use of english: lettura di un brano in lingua inglese e risposta orale a domande di comprensione del testo; <p>2. Colloquio sulle seguenti materie (solo per i candidati che avranno superato positivamente le prove d'inglese):</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di gestione, promozione e dei servizi didattici di un sito di interesse culturale; • caratteristiche storiche, archeologiche, storico artistiche, architettoniche dei principali siti e monumenti che ricadono nella città e nel territorio comunale; • corretta applicazione delle modalità di accoglienza, di promozione e di informazione al visitatore; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|-----------------------------------|
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |
|---|-----------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 18 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Collaboratore Amministrativo |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>A seconda del progetto d'inserimento, le mansioni saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di tipo informatico da effettuare sulla piattaforma AVCpass mediante accesso riservato (acquisizione dei partecipanti, ed avvio dei controlli mediante compilazione degli appositi format, etc.) creazione di un archivio informatizzato completo di tutte le verifiche effettuate; - Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli del personale di ruolo e a tempo determinato e della documentazione riguardante i cantieri comunali; disbrigo pratiche amministrative e rendicontazione progetti finanziati con fondi regionali e comunitari; - Attività di censimento, schedatura ed etichettatura dei beni mobili, creazione di un database, individuazione del valore del singolo bene per lo stato patrimoniale dell'Ente; - Verifica mediante consultazione della procedura JENTE dell'imposta IMU versata in autoliquidazione dal contribuente rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e verificate con la banca dati del Catasto, con conseguente eventuale emissione degli atti di accertamento esecutivi per il recupero del debito; - Aggiornamento della piattaforma "IN CASA" con i nuovi parametri reddituali; Ricalcolo canoni di locazione e predisposizione nuova bollettazione; Implementazione di un programma di monitoraggio delle morosità; Predisposizione e monitoraggio dei piani di rientro; Gestione archivio in uso e dematerializzazione; Creazione data base procedimenti di decadenza; Creazione data base procedimento di sgombero a seguito di occupazioni abusive; Monitoraggio e contabilità canone sanzione; - Organizzazione dell'attività di censimento, schedatura di locali; creazione di un database; Studio del Capitolato Prestazionale del servizio di pulizia dei locali comunali, individuazione del valore economico delle prestazioni; - Attività di alimentazione database dei dati annotati negli atti di matrimonio |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | per il decennio 1980-1990 (con possibilità di proseguire a ritroso anni antecedenti al 1980). |
| CCNL applicato | CCNL Terziario e servizi |
| Titolo di studio | Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>Prova teorico-pratica inerente l'istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e amministrativa/contabile dell'ente (ad es. determini dirigenziali di acquisto, impegno,...) e nozioni di fascicolazione ed archiviazione informatica.</p> <p>Colloquio: Accertamento delle capacità ed attitudini operative e relazionali; nozioni di contabilità pubblica, di appalti pubblici e di rendicontazione progetti finanziati con fondi regionali e comunitari;</p> <p>Prova pratica: accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e principali sistemi informatici di videoscrittura e calcolo, word excel; Creazione database relazionali, utilizzo piattaforme gestionali in dotazione dell'Ente</p> |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 3 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Collaboratore tecnico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>Programma, coordina e controlla uno o più cantieri nel rispetto dei contratti e delle norme sulla sicurezza, ottimizzando l'economia dei lavori ed organizzando le maestranze, le committenze e le imprese al fine di garantire la realizzazione di un'opera conforme al progetto esecutivo. Rendiconta i costi dei materiali e delle attrezzature. Collabora nella progettazione e programmazione di interventi per la messa in sicurezza e riqualificazione di sentieri naturalistici da eseguirsi in economia diretta in uno o più cantieri. Coordina e forma le squadre di lavoro e assegna le mansioni. Visita i siti di intervento per assicurarsi che le modalità di lavoro vengano rispettate e verifica la sicurezza nei cantieri e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettivo, la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e l'installazione della segnaletica. Ripartisce e coordina le attività delle maestranze di cantiere, attribuisce le responsabilità, istruisce gli operai e controlla l'evoluzione e la qualità dei lavori eseguiti, vigila sulle misure di salvaguardia dell'ambiente. Collabora alla gestione delle spese per l'acquisto dei materiali, le attrezzature, i dispositivi di protezione individuale e collettivo.</p> |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | <p>Diploma di istruzione secondaria superiore Geometra, Perito Edile o Perito Agrario, e/o laurea in Ingegneria, Agraria, Architettura o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.</p> <p>L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti tra cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Colloquio su normativa in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili D. lgs. 81/08 e ss.mm.ii.; organizzazione e gestione di un cantiere; edilizia, infrastrutture stradali; disegno di un particolare costruttivo: conoscenza dei materiali da costruzione; utilizzo del pc (in particolare software Autocad, Office e Primus). |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadriati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 15 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Collaboratore tecnico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | A seconda del progetto di inserimento, le mansioni saranno le seguenti: - Ricerca delle pratiche presenti negli archivi del Settore Attività Produttive ed Edilizia Privata; analisi tecnica del fascicolo, al fine di definire la tipologia dei documenti da acquisire; riordino del faldone; preparazione per la digitalizzazione di tutti i documenti contenuti nei faldoni/fascicoli; acquisizione ottica dei documenti; indicizzazione di immagini e metadati (con attribuzione di parole chiave, codici alfanumerici, ecc. che ne permettano il reperimento |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|------------------|--|
| | <p>all'interno di un faldone, fascicolo o pratica); riversamento su supporto ottico; risistemazione della pratica in archivio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione del personale di cantiere (operai), con riferimento anche alla individuazione dei d.p.i., dei necessari presidi di sicurezza e allo studio della necessaria segnaletica temporanea in caso di cantieri stradali; verifica e rilievo sul posto delle concessioni, autorizzazioni e segnaletica di competenza del servizio Traffico, creazione di un database e inserimento su g.i.s. open source; - Ricerca ed estrazione di visure e planimetrie catastali delle unità immobiliari ERP e loro inserimento nel fascicolo digitale dell'assegnatario; inserimento sulla piattaforma "InCasa" di tutti i dati catastali (es. identificativi catastali, consistenza, categoria, rendita, piano) e verifica/aggiornamento della superficie di tutte le unità immobiliari, comprese le eventuali pertinenze; aggiornamento dello stato di conservazione e interventi di manutenzione; monitoraggio della procedura amministrativa di esecuzione dei lavori e archiviazione digitale della documentazione tecnico/contabile inerente i lavori di manutenzione straordinaria; - Esecuzione rilievi, misurazioni e catalogazione delle aree del territorio comunale; elaborazione grafica e trasposizione su mappe; traduzione dei rilievi in sistemi digitali: creazione di un database; utilizzo del pacchetto office, in modo particolare excel, e del software gis-cad, esecuzione e gestione di pratiche catastali; - Attività di cognizione, schedatura e mappatura, esecuzione rilievi, misurazioni e catalogazione dei locali ed altri immobili comunali in funzione degli interventi riguardanti la pulizia degli stessi; elaborazione grafica e trasposizione su mappe; traduzione dei rilievi in sistemi digitali; creazione di un database contenente tutte le informazioni di ogni singolo locale e dei necessari interventi di pulizia in esso necessari; utilizzo del pacchetto office, in modo particolare excel e del software gis-cad; esecuzione e gestione di pratiche catastali; creazione di un progetto di gestione del servizio di pulizia presso gli uffici comunali; - Individuazione aree incolte situate in area urbana e periurbana, georeferenziazione e mappatura, accertamento e indicazione <i>dei</i> dati <i>del</i> relativo proprietario. |
| CCNL applicato | CCNL Terziario e Servizi |
| Titolo di studio | Diploma di istruzione secondaria superiore Geometra, Perito Edile o Perito Agrario, e/o laurea in Ingegneria, Agraria, Architettura o altro titolo |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | <p>equipollente ai sensi delle norme vigenti.</p> <p>L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>Accertamento della conoscenza delle attività proprie della professionalità richiesta e di modelli atti/documenti correlati (visure, mappe, elaborati tecnici etc.); analisi tecnica del contenuto della pratica edilizia; verifica della capacità di esecuzione e gestione di pratiche catastali; verifica della capacità di elaborazione di un progetto di gestione del servizio di pulizia presso gli uffici comunali; normativa sulla sicurezza sul lavoro 81/2008, in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I., e di segnaletica in presenza di cantieri stradali.</p> <p>Conoscenza sistema operativo Windows e principali applicativi di office automation; capacità di gestione di software per la scansione e archiviazione documentale; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, creazione database relazionali; conoscenze tecniche di software gis-cad e Primus.</p> |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare | Domanda di partecipazione on line |
| da o | |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|-------------|--|
| trasmettere | |
|-------------|--|

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 10 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Collaboratore tecnico informatico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>È un esperto di IT che si occupa di installare, aggiornare e riparare apparecchiature e sistemi informatici, sia dal lato hardware che dal lato software. Avrà il compito di: alimentare e implementazione database open source e piattaforme gestionali in dotazione all'amministrazione (Icaro, JEnte); importare e convertire dati da fonti diverse; acquisire documenti e procedere alla loro catalogazione, digitalizzazione ed indicizzazione; riversare su supporto ottico i documenti e effettuare la restituzione delle informazioni; definire i dati da inserire sul programma di gestione (Icaro); implementare le piattaforme gestionali con dati vari ricavati dai documenti cartacei o contenuti in altri programmi gestionali.</p> |
| CCNL applicato | CCNL Terziario e Servizi |
| Titolo di studio | <p>Diploma di Perito Informatico o Laurea assorbente (Laurea in Scienze e tecnologie informatiche LI31, Informatica 23/S - LM 18, sicurezza informatica LM 66, Ingegneria informatica 35/S – LM 32) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.</p> <p>L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.</p> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | nessuna |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova (colloquio e prova pratica o somministrazione di test scritto a risposta multipla) dovrà essere volta ad accertare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di osservazione, analisi, comprensione processi; - l'attitudine del candidato a lavorare in gruppo; - la conoscenza di base sulla catalogazione informatica; - le conoscenze informatiche del candidato. Nel dettaglio, il candidato dovrà conoscere il sistema operativo windows e gli strumenti di lavoro in rete (email, cartelle condivise); dovrà avere dimestichezza con l'uso di fotocopiatori e stampanti in rete; dovrà dimostrare la conoscenza almeno di base dei software di office (word, excel) o equivalenti in open source; dovrà sapersi muovere agevolmente con le piattaforme gestionali in rete, dovrà saper utilizzare database open source, importare e convertire dati da fonti diverse, acquisire documenti, registrarli secondo specifiche prestabiliti, verificare il risultato e caricare metadati. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 2 |
| Profilo professionale | Operaio Specializzato |
| Qualifica | Elettricista |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | È un operaio specializzato che opera con professionalità intervenendo sugli |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | impianti elettrici sia civili, sia industriali a bassa tensione. Installa e si occupa della manutenzione delle diverse componenti elettriche e dei sistemi elettrici all'interno di abitazioni, uffici, fabbriche, centri commerciali o edifici pubblici come ospedali e scuole. Il professionista segue la manutenzione ordinaria di impianti fumi, di quadri elettrici e di sistemi e interviene in caso di guasti e di malfunzionamenti, riparando o sostituendo le componenti danneggiate. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova scritta: test a risposta multipla su normativa inerenti gli impianti elettrici Prova pratica: interventi su quadri elettrici, differenziali, magnetotermici, scatole derivazione, allestimento quadri di cantiere, ricerca guasti su linee esistenti, sostituzione lampade e/o plafoniere |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio Specializzato |
| Qualifica | Escavatorista |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Conduzione e utilizzo di macchine operatrici nel pieno rispetto della disciplina giuridica che ne norma l'operatività e delle procedure sulla sicurezza previste in merito per le attività di movimento terra, la risagoma del piano viabile, |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | scavi, livellazione di terreni, pulizia cunette stradali, recupero terre da corsi d'acqua, spostamento e trasporto di modesti quantitativi di terra ecc. L'attività prevede la diretta responsabilità dell'operatore per la manutenzione dei mezzi in uso, la loro pulizia e messa in sicurezza. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Patente B+E o C+E |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova n. 1 <ul style="list-style-type: none"> • tecnica di manutenzione di un escavatore, montaggio e smontaggio di benna e martello demolitore Prova n. 2 <ul style="list-style-type: none"> • scavo e movimentazione di materiale edile Prova n. 3 <ul style="list-style-type: none"> • corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; • installazione di segnaletica stradale di cantiere; Durata delle prove: max. 15 min. ciascuna; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| Numero lavoratori richiesti | 2 |
| Profilo professionale | Operaio Specializzato |
| Qualifica | Idraulico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | È un operaio specializzato che si occupa degli impianti idrico-sanitari e fognari civili e industriali . È esperto nella installazione, gestione e manutenzione di sistemi di riscaldamento, condizionamento e conduzione di acqua in abitazioni, uffici, strutture commerciali e industriali, edifici pubblici. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Somministrazione di test scritto a risposta multipla su normativa inerenti gli impianti idrico-sanitari Ricerca su linee esistenti per mancanza flusso, sostituzione sanitari e rubinetterie, disostruzioni fognarie, bypass su linee esistenti, sostituzione scaldacqua elettrici |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio Specializzato |
| Qualifica | Muratore |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Il muratore dovrà realizzare interventi manutentivi su opere edili e stradali (pavimentazione, murature, intonaci, tinteggiature, posa di bitume a freddo, impermeabilizzazione), sistemazione e ripristino di segnaletica stradale orizzontale e verticale, utilizzo di utensili meccanici ed elettromeccanici (martello demolitore, smerigliatrice, trapano, ecc), movimentazione di carichi, piccoli interventi di carpenteria. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>Prova n. 1: realizzazione di un tratto di muratura, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. realizzazione di un tratto di muratura in blocchi di cls; b. realizzazione di un tratto di muratura in blocchi di laterizio forato; c. intonacatura di una piccola superficie a parete e/o a soffitto; <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>Prova n. 2: realizzazione di un tratto di marciapiede con cordonata, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. la posa in opera di piatto di una cordonata in cls su idoneo letto di posa; b. la posa in opera in aderenza alla cordonata, di circa 0,5 mq. di pavimento in pietrini di cls o granito; c. la stuccatura e la sigillatura dei giunti e la pulizia finale dell'opera; <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>.Prova n. 3: Uso utensili elettrici ed installazione cartello stradale, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Montaggio / smontaggio della punta e/o del disco; |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Uso del martello demolitore e/o della mola; c. installazione cartello stradale e/o dissuasore di sosta; • Durata della prova: max. 15 min.; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 3 |
| Profilo professionale | Operaio specializzato |
| Qualifica | Pavimentista |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | <p>La figura svolge un ruolo essenzialmente esecutivo. Riceve indicazioni operative da tecnici, capisquadra, capicantiere. Può impartire compiti a eventuali lavoratori addetti alla manovalanza; realizza lavori di rivestimento delle superfici orizzontali e verticali con materiali ceramici, marmo e pietra naturale, calcestruzzo, cotto o assimilabili. È in grado di eseguire massetti a terra in calcestruzzo, pavimentazioni e rivestimenti sia interni che esterni, lavorando a nuove costruzioni ma anche intervenendo nella riparazione e nel recupero di pavimenti già esistenti e di particolare pregio storico (acciottolati, selciati e basolati) scegliendo ed utilizzando correttamente i materiali, gli utensili, le macchine e attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni, tenendo conto delle scelte della committenza e delle indicazioni progettuali.</p> |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>Prova n. 1: realizzazione di un tratto di marciapiede con cordonata, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. la posa in opera di piatto di una coronata in cls su idoneo letto di posa; b. la posa in opera, in aderenza alla cordonata, di circa 0,5 mq. di pavimento in pietrini di cls o granito; c. la stuccatura e la sigillatura dei giunti e la pulizia finale dell'opera. <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>Prova n. 2: realizzazione di un tratto di acciottolato, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. la formazione del sottofondo di posa; b. la posa in opera di circa 0,5 mq. di acciottolato; c. la preparazione della miscela per la stuccatura. <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>Prova n. 3: Uso utensili elettrici ed installazione cartello stradale, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Montaggio / smontaggio della punta e/o del disco; b. Uso del martello demolitore e/o della mola; c. installazione cartello stradale e/o dissuasore di sosta; <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare | Domanda di partecipazione on line |
| da | o |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--------------------|--|
| trasmettere | |
|--------------------|--|

| | |
|--|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Fabbro |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Lavorazione del metallo: ferro, acciaio, bronzo, alluminio, ottone, rame. Interventi di costruzione e/o manutenzione di manufatti metallici quali caditoie stradali, ringhiere, scossaline ecc., utilizzando tecniche di lavorazione moderne e tradizionali. Attività di smontaggio e montaggio del manufatto ed esecuzione di trattamenti superficiali contro la corrosione mediante l'applicazione di prodotti specifici. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | <ul style="list-style-type: none"> • foratura, taglio e saldatura di elementi metallici • trattamento di elementi metallici con prodotti specifici anti corrosivi (antiruggine) • corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; • installazione di segnaletica stradale di cantiere; <p>(Durata della prove: max. 15 min.);</p> |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|---|
| | Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 6 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Muratore |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | La figura svolge un ruolo essenzialmente esecutivo. Riceve indicazioni operative da tecnici, capisquadra, capicantiere. Può impartire compiti a eventuali lavoratori addetti alla manovalanza. Realizza opere murarie di vario genere ed altre lavorazioni connesse; è in grado di scegliere ed utilizzare correttamente materiali ed utensili/macchine/attrezzi necessarie per le specifiche lavorazioni, di eseguire opere strutturali nuove, opere di recupero e consolidamento e opere a carattere decorativo. Si occupa inoltre di semplici interventi anche a carattere manutentivo, di carpenteria e di finitura. Opera all'interno di cantieri edili sulla base di documentazione tecnica, di indicazioni di altre figure professionali, di tecnici e della committenza. Si caratterizza per la polivalenza delle proprie competenze nell'ambito delle costruzioni edili |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova n. 1: realizzazione di un tratto di muratura, che prevede: a. realizzazione di un tratto di muratura in blocchi di cls; b. realizzazione di un tratto di muratura in blocchi di laterizio forato; c. intonacatura di una piccola superficie a parete e/o a soffitto; d. realizzazione di una porzione di pavimento in piastrelle |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>Prova n. 2: realizzazione di un tratto di marciapiede con cordonata, che prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. la posa in opera di piatto di una coronata in cls su idoneo letto di posa; b. la posa in opera, in aderenza alla cordonata, di circa 0,5 mq. di pavimento in pietrini di cls o granito; c. la stuccatura e la sigillatura dei giunti e la pulizia finale dell'opera. <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; <p>Prova n. 3: Uso utensili elettrici ed installazione cartello stradale, che prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Montaggio / smontaggio della punta e/o del disco; b. Uso del martello demolitore e/o della mola; c. installazione cartello stradale e/o dissuasore di sosta; <ul style="list-style-type: none"> • Durata della prova: max. 15 min.; |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Serramentista |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Attività su infissi interni ed esterni, in legno, alluminio, pvc e ferro quali il |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | ripristino funzionale della ferramenta, delle cerniere, della parte vetrata, maniglie. Sostituzione serrature e/o maniglie di porte e finestre. Sostituzione componenti avvolgibili quali rulli, stecche tapparella, cinghie e tappi cassettoni. Levigatura e tinteggiatura infissi in legno e/o ferro |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova n° 1: sostituzione componenti avvolgibili Prova n° 2: sostituzione serratura porta Prova n° 3: Rimozione e rimontaggio vetro infisso |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| Numero lavoratori richiesti | 2 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Giardiniere |
| Eventuale Cod. Istat | |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Mansioni e attività previste | Deve saper eseguire interventi di manutenzione del verde: diserbo meccanico e manuale, rasatura tappeti erbosi, potatura di arbusti e siepi da terra; deve avere particolare cura, nelle operazioni di diserbo, in corrispondenza di manufatti archeologici e architettonici, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni di lavoro date dal responsabile tecnico-scientifico delle attività, al fine di una idonea conservazione e tutela dei manufatti presenti nelle aree oggetto di intervento; avrà anche il compito di aprire e chiudere, negli orari stabiliti, gli ingressi alle aree e ai locali presso Monte d'Accoddi e/o la Fontana di Rosello |
| CCNL applicato | CCNL Servizi Ambientali |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B (per spostamenti tra i vari cantieri) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova pratica relativa al corretto utilizzo di decespugliatore, tosaerba, tosiepie, sramatori, ecc. Prova teorica orientata sulla conoscenza delle essenze arboree e arbustive, nozioni generali del tipo, intensità e frequenza degli interventi di manutenzione del verde orizzontale e verticale, con particolare riferimento alle problematiche legate alle aree archeologiche e monumentali; nozioni sul corretto uso dei DPI. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Attuazione diretta Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|---|-----------------------------------|
| Documenti presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |
|---|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 18 |
| Profilo professionale | Operaio generico |
| Qualifica | Manovale edile |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Il manovale operaio comune lavora nei cantieri edili e assiste le maestranze specializzate, svolgendo tutte le operazioni di base che rendono possibile il loro lavoro, come la preparazione degli strumenti, del cantiere e dei materiali. In generale, i compiti del manovale sono: Caricare e scaricare i materiali e le attrezzature dai mezzi (furgoni, camion ecc); Preparare e rendere agibile il luogo di lavoro, il cantiere, montando le impalcature, ripulendo macerie e detriti, scavando le fosse, compattando il terreno; Gestire, spostare e organizzare le attrezzature (betoniere, pompe ecc.) e i materiali (sacchi di cemento, sabbia, mattoni) all'interno del cantiere; Preparare le attrezzature e gli strumenti da usare e metterli a posto alla fine della giornata di lavoro (lavaggio, pulizia, sistemazione negli appositi spazi); Preparare i materiali da costruzione come il cemento e la calce, utilizzando strumenti come betoniere, secchi e cazzuole; Portare i materiali e le attrezzature ai muratori e/o operai specializzati utilizzando carriole, argani, carrucole; Aiutare il muratore in piccoli lavori come la stesura del cemento, la demolizione di pareti e rimozione di intonaco e mattonelle, con mazze, picconi, scalpelli; attività di separazione rifiuti ingombranti; facchinaggio di arredi e/o altri materiali, movimentazione e carico su automezzo degli stessi. |
| CCNL applicato | CCNL Edilizia |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat, B (uso mezzi aziendali per spostamenti tra cantieri) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Territorio del Comune di Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova n. 1: movimentazione materiali (utilizzo di carriola e pala), che prevede: |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | <p>a. Carico, trasporto e scarico di materiale di risulta;</p> <p>b. carico, trasporto e scarico di n. 4 blocchi in cls (trasporto per almeno 20 m in piano);</p> <p>c. separazione materiali arredi</p> <p>Prova n. 2: apertura di tracce su muratura e demolizioni, che prevede:</p> <p>a. Apertura traccia con mazzetta e scalpello;</p> <p>b. demolizione e/o rottura di manufatti con utilizzo di mazza da 5 kg</p> <p>Prova n. 3: manualità e utilizzo di attrezzature meccaniche preparazione miscele, che prevede:</p> <p>a. Montaggio / smontaggio della punta e/o del disco;</p> <p>b. Uso del martello demolitore e/o della mola;</p> <p>c. preparazione miscele per installazione cartello stradale e/o dissuasore di sosta.</p> |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <p>Modalità di affidamento: Attuazione diretta</p> <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 2 |
| Profilo professionale | Impiegato |
| Qualifica | Istruttore direttivo tecnico |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Dirige un cantiere pianificando il lavoro dei collaboratori e l'impiego economico dei mezzi di produzione, tenendo conto delle disponibilità e delle condizioni specifiche nelle quali sono chiamati ad operare; ripartisce e coordina le attività delle maestranze di cantiere, attribuisce le responsabilità, istruisce gli operai e controlla l'evoluzione e la qualità dei lavori eseguiti, vigila sull'applicazione delle misure di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia dell'ambiente e sovrintende all'applicazione e all'osservanza del Piano di |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| | Sicurezza redatto dalla cooperativa |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico (Geometra, perito edile o Perito Agrario) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti, oppure Laurea in Scienze Agrarie (triviale, magistrale o specialistica) o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda (fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B per spostamenti con mezzi aziendali fra i vari cantieri |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Colloquio sulle seguenti materie: organizzazione di un cantiere di igiene ambientale, di manutenzione del verde urbano e di interventi selviculturali; conoscenza della normativa in materia di gestione integrata dei rifiuti e di tutta la normativa del settore; conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e regolamentazione del verde pubblico. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio Specializzato |
| Qualifica | Autista Automezzi Pesanti – Addetto all'utilizzo Gru su autocarro |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Autista automezzi, operatore macchine scarrabili, utilizzo Gru su autocarro ed altri allestimenti su macchina, prelievo, movimentazione, raccolta e riduzione volumetrica di rifiuti e trasporto rifiuti/merci. |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. C + CQC |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Verifica delle conoscenze, pratica e uso di automezzi pesanti, abilità all'uso dell'allestimento scarrabile, utilizzo Gru su autocarro e raccolta e trasporto rifiuti/merci |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B (Legge 381/1991). Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|--|--|
| Numero lavoratori richiesti | 4 |
| Profilo professionale | Operaio specializzato |
| Qualifica | Potatore |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Esecuzione degli interventi di manutenzione del verde: potatura di alberi, arbusti, siepi. |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Patente B (guida di autocarro aziendale per spostarsi nei vari cantieri) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | La prova sarà orientata sulla conoscenza delle tecniche di potatura di alberi e arbusti. Nozioni sul corretto utilizzo della motosega e dei DPI. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti presentare da o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Ternista od operatore Pala Gommata |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Autista automezzi ed utilizzo allestimenti su macchina operatrice, prelievo, movimentazione, raccolta e riduzione volumetrica di rifiuti.. |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Non richiesto |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Verifica utilizzo di Terna o Pala gommata + manovre di scavo, rinterro, prelievo e riduzione volumetrica rifiuti |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente.</p> <p>Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti da presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |
| Numero lavoratori richiesti | 7 |
| Profilo professionale | Operaio qualificato |
| Qualifica | Giardiniere |
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Deve saper eseguire interventi di manutenzione del verde: diserbo meccanico e manuale, rasatura tappeti erbosi, potatura di arbusti e siepi da terra; |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|---|
| | comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Pat. B (guida di autocarro aziendale per spostarsi nei vari cantieri) |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (l'orario mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Prova pratica relativa al corretto utilizzo di decespugliatore, tosaerba, tosasiepi, sramatori, ecc. Prova teorica orientata sulla conoscenza delle essenze arboree e arbustive, nozioni generali del tipo, intensità e frequenza degli interventi di manutenzione del verde orizzontale e verticale; nozioni sul corretto uso dei DPI. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | La graduatoria ha validità annuale. <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti da presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |
| Numero lavoratori richiesti | 7 |
| Profilo professionale | Operaio |
| Qualifica | Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Eventuale Cod. Istat | |
| Mansioni e attività previste | Trasportare i rifiuti nei luoghi di smaltimento/recupero; caricare e scaricare i rifiuti; controllare lo stato dei contenitori e segnalare la necessità di interventi di manutenzione; raccogliere i rifiuti in maniera differenziata; provvedere al ritiro dei rifiuti su indicazione del proprio capo-squadra; svolgere attività di manutenzione ordinaria o straordinaria su tutte le attrezzature assegnate; gestire e preparare il materiale necessario alla pulizia; suddividere il materiale da riciclare; provvedere alla raccolta di rifiuti ingombranti; svuotare e pulire i contenitori dei rifiuti e cambiare i sacchetti dei cestini/bidoni; adempiere alle operazioni di spazzamento sia stradale, aree degradate; eseguire compiti semplici e ripetitivi riguardanti la manutenzione del verde. |
| CCNL applicato | CCNL Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. |
| Titolo di studio | Non richiesto |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Patente B per guida mezzi del cantiere |
| Tipologia contrattuale | Part time |
| Trattamento economico (lordo mensile) | Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione. |
| Sede di Lavoro | Sassari |
| Durata contratto | 8 mesi |
| Orario di lavoro | 20 ore settimanali |
| Contenuti della prova di idoneità | Nozioni generali della manutenzione del verde con l'uso di strumenti manuali come zappa, vanga, rastrello, forca ecc.; Nozioni sul corretto uso dei DPI e conoscenza base della sicurezza sui luoghi di lavoro; carico e scarico di un rifiuto ingombrante. |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori saranno comunicati tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Amministrazione scrivente. Per l'espletamento delle prove saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa anti Covid |

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

| | |
|--|--|
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <p>La graduatoria ha validità annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Modalità di affidamento: Affidamento esterno a Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008. <p>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p> |
| Documenti da presentare o trasmettere | Domanda di partecipazione on line |

Art.3

Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai candidati:

- disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 26/2019), che siano comunque privi di impiego - e dunque non svolgano alcun tipo di attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo - e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- iscritti al Centro per l'impiego di Sassari competente per territorio e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- che non sono destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione ⁽¹⁾ o indennità di disoccupazione e/o mobilità (NASPI, etc.).

¹ È definita "sovvenzione pubblica" il trasferimento di risorse dalla P.A. al cittadino, legato allo svolgimento di una attività lavorativa o assimilabile ad essa, di cui si usufruisce alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per i cantieri comunali.

A titolo esemplificativo, in tale categoria rientrano i finanziamenti per creazione di impresa, i tirocini retribuiti, i piani di inserimento professionale e il Programma Master & Back finanziati dalla Regione, e inoltre i sussidi una tantum a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali ex legge regionale n. 3 del 2008, art. 6, comma 1. lettera g.

Sono da considerarsi sovvenzioni anche i compensi di cui si beneficia per lo svolgimento del servizio civile nazionale.

Non rientrano tra le sovvenzioni le azioni di contrasto alle povertà estreme, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 1/2009.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il cantiere, il lavoratore dovrà allegare una autocertificazione in cui deve indicare se nel periodo di vigenza del bando abbia presentato istanze per ottenere una sovvenzione o altre indennità, indicando altresì la data della richiesta, e assumendo l'impegno di optare, al momento del decreto di ammissione al beneficio, per la prosecuzione del lavoro nel cantiere o per l'erogazione del sussidio.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

- d) residenti e domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità;
- e) non residenti ma domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune, sono collocati in subordine rispetto ai residenti;
- f) in possesso delle qualifiche indicate nelle singole schede ;
- g) in possesso delle seguenti abilitazioni / patenti / idoneità indicate nelle singole schede;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri, nonché al momento dell'assunzione.

**Art.4
Presentazione delle domande: termini e modalità**

Per partecipare alla presente selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno compilare un form on line di invio candidatura presente sul sito www.sardegnalavoro.it nell'apposita sezione Servizi online > per i cittadini > Cantieri comunali.

Il form di domanda on line dovrà essere completata dal candidato in tutte le sue parti, convalidata attraverso il codice temporaneo d'accesso (OTP) ed inviata on line entro i termini indicati nel presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Al fine dell'attribuzione dello specifico punteggio, il cittadino dovrà dichiarare, nell'apposito campo del form di domanda, l'indicatore ISEE in corso di validità e il relativo numero di protocollo ISEE (necessario ai fini dei successivi controlli da parte di ASPAL).

La mancata compilazione del campo indicatore ISEE e protocollo ISEE comporterà la decurtazione di 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale.

Qualora l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce presenti annotazioni, difformità e/o omissioni, verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale.

**Art.5
Ammissione/esclusione dei candidati**

Il CPI competente effettua l'istruttoria delle domande pervenute secondo le tempistiche previste dal vigente Regolamento Aspal sui cantieri e predisponde l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi precisando le cause che determinano l'esclusione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con la stessa determinazione che approva la graduatoria.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

Per ragioni di riservatezza, i motivi di esclusione non vengono resi noti nella determina pubblicata nella **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri** del Portale SardegnaLavoro. Gli interessati potranno rivolgersi al CPI competente per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

La pubblicazione nel Portale SardegnaLavoro - **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri** della determina e relativi allegati che sanciscono l'ammissione o l'esclusione dei candidati valgono quale notifica agli stessi dell'esito della procedura.

Art.6
Criteri per la formazione della graduatoria

L'ASPAL procederà alla formazione degli elenchi dei candidati ammessi, sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione della domanda e della sussistenza dei requisiti.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda operata in via automatica dal sistema.

Saranno considerati motivi di esclusione della domanda:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4;
- la presentazione di domanda da parte di soggetti diversi da quelli definiti all'art. 3.

Ferme restando le suddette cause di esclusione, l'ASPAL potrà richiedere eventuali chiarimenti e/o la regolarizzazione della documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività istruttoria.

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione comunale interessata.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- durata dello stato di disoccupazione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 26/2019)

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
- c) La mancata compilazione del campo indicatore ISEE e protocollo ISEE comporterà la decurtazione di 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale. Allo stesso modo sono sottratti 25 punti qualora l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce presenti annotazioni,

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

diffornità e/o omissioni;

- d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione ai CPI, nella misura di 1 punto per anno.

Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nei cantieri comunali. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza, in graduatoria, i lavoratori che negli ultimi 24 mesi non hanno partecipato a cantieri comunali e ad altre esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità, secondo l'ordine di elencazione:

1. ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
2. alle donne;
3. alle persone di età più elevata.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande trasmesse on line imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.

Prima che si provveda all'adozione della determinazione di approvazione degli elenchi degli ammessi, degli esclusi e della graduatoria, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni nella Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi e esclusi, elenco punteggi provvisori assegnati agli ammessi). Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, detti elenchi saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per l'affissione sulla propria Bacheca/Albo. Il CPI competente dovrà inviare al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance la comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi sulla Bacheca. Le richieste di riesame e osservazione devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente, che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirronis 195, 09122 – Cagliari, e dovranno pervenire al CPI entro i 10 gg. previsti per la pubblicazione dei punteggi provvisori. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia al Comune che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti precedenti, dovrà immediatamente provvedere a effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 10 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria è effettuata sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

Entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione della determina, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede a pubblicare sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro gli esiti delle ammissioni/esclusioni e la graduatoria e a trasmettere all' Ente Richiedente il link di pubblicazione della graduatoria, e tutti gli elementi utili per la convocazione dei candidati.

La posizione in graduatoria determina l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei candidati alle prove di idoneità che sono effettuate a cura del Comune.

Art. 7
Attuazione indiretta del cantiere tramite affidamento esterno

1. I Soggetti Attuatori possono ricorrere ad una gestione indiretta dei Cantieri di nuova attivazione – annualità 2019, tramite l'affidamento:
 - a **Società in House** regolarmente iscritte nel relativo registro. La titolarità del procedimento di avviamento a selezione resta comunque in capo al soggetto attuatore - o ai Comuni capofila in caso di Unione dei Comuni; lo stesso si prevede in riferimento alla responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità. Le Società in House dovranno assumere i soggetti selezionati dai soggetti attuatori con le medesime modalità previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento cantieri ASPAL.
 - a **Cooperative Sociali di tipo B**, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii., e degli articoli 36 e 112 del D.lgs. 50/2016, regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che rispettino i vincoli previsti dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008.
2. In caso di esecuzione del cantiere attraverso l'affidamento esterno a cooperative sociali di tipo B, l'individuazione dei lavoratori da inserire nei cantieri deve assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii., così come integrati dalla L.R. 16/1997 modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008, che espressamente stabilisce:
 - **comma 1.** Nelle cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge n.381 del 1991, si considerano persone svantaggiate tutti i soggetti o categorie di persone ricompresi nell'articolo 4 della stessa Legge, così come integrata dalla Legge Regionale 22 aprile 1997, n. 16 " Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale", modificata

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

dall'art. 8, comma 33 dalla Legge Regionale 5 marzo 2008, n. 3, come sotto specificati:

- a) invalidi fisici, psichici e sensoriali;
 - b) ex degenti di istituti psichiatrici, anche giudiziari, e soggetti in trattamento psichiatrico;
 - c) tossicodipendenti e alcolisti che abbiano in corso un programma di recupero concordato con i componenti servizi socio - assistenziali;
 - d) detenuti ammessi al lavoro, dimessi dal carcere, soggetti già sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile e ammessi alle misure alternative alla detenzione;
 - e) soggetti appartenenti a categorie socialmente emarginate o a rischio di emarginazione;
 - f) minori in età lavorativa in situazione di difficoltà familiare;
 - g) soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio come rientranti tra le categorie svantaggiate
- g bis) donne capofamiglia disoccupate/inoccupate;
- g ter) persone che si trovano nelle fasce di povertà più intense;
- g quater) lavoratori disabili di cui al comma 1 dell'articolo 1 della legge n. 68 del 1999;
- g quinques) altre persone in stato o a rischio di emarginazione sociale segnalate dagli enti locali e appartenenti alle categorie di lavoratori svantaggiati e di lavoratori disabili di cui alle lettere f) e g) del primo paragrafo dell'articolo 2 del regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione europea, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione. La condizione di persona svantaggiata risulta da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione; è fatto salvo il diritto alla riservatezza".

- **comma 2.** Le persone svantaggiate di cui al comma 1 devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.

3. Anche in caso di affidamento a Società in House o a Cooperative sociali di tipo B la titolarità dell'intervento e le conseguenti responsabilità rimangono in capo ai soggetti attuatori o ai Comuni capofila in caso di Unione dei Comuni; pertanto, compete al soggetto attuatore la richiesta della predisposizione di apposita graduatoria e la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione.

Art. 8 Validità della graduatoria

Come da richiesta formulata dal soggetto attuatore la graduatoria ha validità:

- validità annuale e potrà essere utilizzata dal soggetto attuatore per ulteriori assunzioni, anche nell'ambito di diversi Cantieri, esclusivamente per le stesse qualifiche e profili professionali, nel rispetto del CCNL di categoria, delle mansioni e dell'orario di lavoro previsti dal presente Avviso.

Non modifica la durata di validità della graduatoria l'atto di cancellazione di un candidato disposto in applicazione di quanto statuito dai punti 5 e 7 della DGR 33/19 del 08/08/2013 in tema di sanzioni.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità del soggetto attuatore sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

La graduatoria sarà trasmessa al soggetto attuatore, che sotto la propria responsabilità disporrà riguardo la pubblicità legale della graduatoria e la determinazione del periodo di pubblicazione della stessa.

Art. 9

Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati nel Portale SardegnaLavoro - Sezione "Concorsi e selezioni – Cantieri", il soggetto attuatore convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I candidati che, senza giustificato motivo (si veda la definizione di cui all'allegato A alla DGR 33/19 del 08.08.2013), non si presentino alle prove di idoneità, vengono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi (decorrenti dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati

L'accertamento dell'idoneità professionale compete al soggetto attuatore che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.

La prova deve tendere ad accettare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo le modalità e i contenuti dichiarati nell'Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete al soggetto attuatore.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti allo stato di disoccupazione, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati competono al soggetto attuatore.

Art. 11

Assunzione

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

Il Comune, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare al CPI competente i nominativi dei lavoratori che sono stati assunti.

Il Comune è tenuto altresì a comunicare al CPI i nominativi dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia.

Ove le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del soggetto attuatore, rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, vengono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza (si cfr. DGR 33/19 del 08/08/2013).

Coloro che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il soggetto attuatore si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Le comunicazioni delle assunzioni devono essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii., in tema di Comunicazioni Obbligatorie on line.

Il contratto di lavoro è regolato dalla Legge Regionale n. 11/1988, art. 94, e pertanto non è materia negoziabile. Ai fini dei cantieri comunali si applicano i contratti collettivi di categoria del settore privato corrispondente, e rientra nella responsabilità del Comune adottare atti coerenti con la normativa.

Per il trattamento economico si applicano i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato applicabili in via diretta od analogica per i profili professionali similari (art. 94 L.R. 11/1988).

Il rapporto di lavoro, che per quanto riguarda i Cantieri è sempre a tempo determinato, può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

È fatto divieto di utilizzo della somministrazione di lavoro per la gestione dei cantieri comunali.

**Art.12
Sanzioni**

I casi previsti dal precedente art. 11, commi 2 e 3, danno luogo all'applicazione alle sanzioni previste sanzioni previste nell'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/19 dell'08/08/2013, punto 5) e punto 7).

Qualora il candidato convocato non si presenti nel giorno e nell'ora fissate per sostenere la prova di idoneità e non produca alcuna giustificazione ovvero produca una giustificazione non accoglibile dal soggetto attuatore, sono comminate le seguenti sanzioni:

1. impossibilità di partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di validità della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata nel caso in cui il

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione.

2. cancellazione dalla graduatoria.

Qualora il candidato dichiarato idoneo rinunci all'opportunità di assunzione e non abbia prodotto alcuna giustificazione, ovvero la giustificazione presentata non sia stata accolta dal soggetto attuatore, vengono applicate le sanzioni previste dai punti 1 e 2 che precedono.

Qualora il candidato che non abbia accettato l'assunzione, ma abbia presentato dei motivi che sono stati ritenuti dal Comune giustificativi della rinuncia, non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione in quanto sussistono i motivi che giustificano la rinuncia.

Art. 13
Sanzioni - Aspetti procedurali

Il soggetto attuatore è tenuto, entro 5 gg. dallo svolgimento della prova di idoneità, ad inviare la comunicazione dei lavoratori che sono stati assunti al CPI.

In tutte le ipotesi di assenza/rinuncia, qualora il lavoratore abbia presentato una giustificazione per tali condotte il soggetto attuatore dovrà specificare espressamente che la giustificazione addotta è stata ritenuta valida e sufficiente ovvero non è stata accolta.

La valutazione della ricorrenza o meno del giustificato motivo in caso di assenza alla prova d'idoneità o in caso di rinuncia all'assunzione compete al soggetto attuatore.

In tutte le ipotesi in cui l'assenza o la rinuncia siano ritenute giustificate dal soggetto attuatore non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione.

A termini della DGR n° 33/19 del 08/08/2013, costituiscono casi di giustificato motivo:

- il mancato rispetto, da parte del Comune, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità;
- la tardiva effettuazione delle prove di idoneità da parte del Comune;
- i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

Art. 14
Irrogazione della sanzione

Nelle ipotesi disciplinate dal Regolamento ASPAL cantieri, con riguardo alle sanzioni di cui alla DGR n. 33/19 del 08/08/2013, il presupposto per l'irrogazione delle sanzioni è costituito dalla comunicazione del Comune, come prevista e disciplinata dagli artt. 12 e 13 che precedono, che attesti l'assenza alla prova o la rinuncia all'assunzione senza giustificato motivo.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

- impossibilità di partecipazione per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche dietro trasferimento del domicilio e della residenza; tale sanzione comporta, per il periodo di validità della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata nel caso in cui il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

- cancellazione dalla graduatoria.

I termini delle sanzioni sono calcolati utilizzando il criterio delle giornate di calendario.

L'irrogazione delle sanzioni è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

Fatta salva ogni diversa determinazione, la responsabilità del procedimento di irrogazione delle sanzioni è attribuita al Coordinatore del CPI. La proposta di determinazione, debitamente motivata, verrà predisposta dal CPI competente; dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA e da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione.

La pubblicazione nell'apposita Sezione **Concorsi e selezioni – Cantieri** del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL della Determinazione dirigenziale che sancisce l'irrogazione delle sanzioni vale quale notifica della stessa al soggetto sanzionato.

Il Responsabile del procedimento del CPI che ha proposto l'adozione della sanzione, a seguito della pubblicazione della determinazione di cui al precedente punto, dovrà provvedere, anche per il tramite delle risorse umane disponibili nel CPI, a comunicare agli altri CPI regionali l'avvenuta irrogazione della sanzione. Tutti i CPI provvederanno al rispetto delle sanzioni irrogate nel periodo di validità delle stesse.

Art.15
Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'ASPAL, nella persona del Direttore Generale pro tempore. Il Titolare può essere contattato per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR tramite raccomandata da inviare all'attenzione del titolare del trattamento dei dati presso sede centrale ASPAL, Via Is Mirrionis, 195, 09122 - Cagliari o mediante P.E.C. da inviare all'indirizzo: direzione.generale@aspalsardegna.it; agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali nella persona del Dott. Stefano Paoli, nominato con determina del Direttore Generale n. 394 del 12/02/2019, al quale viene associata la mail responsabileprotezionedati@ASPALSardegna.it.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nel presente avviso. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari dei contributi di cui all'avviso pubblico, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, eventualmente attraverso l'utilizzo di appositi software, e/o manuale, in eventuali archivi cartacei, sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. I dati verranno raccolti presso la sede centrale dell'ASPAL e nei sistemi informativi appositamente previsti. Per quanto riguarda il "trattamento dei dati a fini di archiviazione nell'interesse pubblico, di ricerca scientifica o storica o per fini statistici" (come previsto dall'articolo 89 del GDPR), i dati verranno trattati al fine di garantire il principio di minimizzazione attraverso opportune misure tecniche e organizzative. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati fino al termine del procedimento e per un numero complessivo di anni necessari per

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

consentire i dovuti processi di rendicontazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche attuate. In seguito, si procederà attraverso procedure tecniche e organizzative alla minimizzazione e pseudonimizzazione degli stessi.

I dati raccolti potrebbero esser oggetto di comunicazione senza esplicito consenso al fine di garantire il buon andamento del procedimento e l'effettiva assegnazione dei contributi. Le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge non verranno notificate. L'ASPAL non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra i quali figurano il diritto di accesso, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'ASPAL secondo le modalità esplicitate nella presente informativa. Il presente articolo costituisce l'informativa resa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Art.16

**Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione
Responsabilità del Procedimento amministrativo**

Le Responsabilità del procedimento di "Chiamata" dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dall'art. 2, comma 3, del Regolamento ASPAL, approvato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019, al CPI che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di riferimento per le fasi del procedimento di sua competenza.

Art.17

Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente Avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7) oppure mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI SASSARI

termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento, indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990, Capo V – Accesso documentale o procedimentale);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013, art. 5, comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013, art. 5, comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato, se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

Il responsabile del procedimento è Dott. Francesco Cocco, Coordinatore del CPI di Sassari - E-mail: frcocco@regione.sardegna.it– Pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

*Il Direttore ad interim del Servizio
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
Dott. Eugenio Annicchiarico*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Dott.ssa Franca Loddi

Il Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Cocco

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca